



แบบคำร้องขอเข้าฝึกงานของนักเรียน นักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ ประจำภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

โดยเริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยขอแจ้งรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล.....

รหัสนักศึกษา.....ระดับชั้น.....

สาขา.....

เกรดเฉลี่ย.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน นักศึกษาฝึกงาน

2. ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

3. เสนอหมวดวิชาพิจารณา.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าสาขา.....

...../...../.....

4. ข้อมูลความประพฤติของนักเรียน-นักศึกษา

เสนอฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษาพิจารณา.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

...../...../.....

5. เสนอฝ่ายวิชาการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

6. เสนอฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา

...../...../.....

7. อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

...../...../.....

ส่งคืนที่ฝ่ายวิชาการ/งานการฝึกงาน

หมายเหตุ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ชัดเจน หากข้อมูลไม่เรียบร้อยจะทำให้การติดต่อล่าช้า